

Domeniul de licență: Psihologie

Programul de studii universitare de licență: PSIHOLOGIE

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență (IF)

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență redusă(IFR)

EXAMEN de LICENȚĂ (2 probe)

ÎN FORMAT FIZIC

SESIUNEA IULIE 2026

30 Iunie-01 Iulie 2026

ÎNSCRIERILE SE FAC (FIZIC) **DOAR** ÎN PERIOADA

15-23 Iunie 2026

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA din 2026

Taxa pentru examenul de LICENȚĂ – 1.500 lei

SE ACHITĂ NUMAI DUPĂ:

- vizarea fișei de lichidare de către DEPARTAMENTUL –EVIDENȚĂ TAXE-
- confirmarea promovabilității de către secretariatul facultății
- ce au fost achitate taxele pentru **susținerea restanțelor** din anii anteriori (la înscriere vă prezentați cu dovada achitării)

DESFĂȘURAREA și SUSȚINEREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

ÎN FORMAT FIZIC

SESIUNEA IULIE 2026

PROBA 1 (cunoștințe fundamentale și de specialitate) -GRILĂ SCRISĂ-

ÎN DATA de 30 Iunie 2026

ORA-09.00

PROBA 1 -CONTESTAȚII- (cunoștințe fundamentale și de specialitate)

ÎN DATA de 01 Iulie 2026

ORA-08,30 (DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR)

ORA-09,00 (SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR)

PROBA 2 (prezentarea și susținerea lucrării de licență)

ÎN DATA de 01 Iulie 2026

ORA-10.00

PENTRU EVENTUALE MODIFICĂRI VĂ RUGĂM SĂ CONSULTAȚI SITE-UL FACULTĂȚII

NOTĂ:

LISTELE CU ORDINEA SUSȚINERII PROBEI PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ VOR FI AFIȘATE PE SITE ÎN DATA DE 29.06.2026, ORA 16.00, prin înlocuirea numelui cu un cod F.P. (VA FI PRIMIT LA DEPUNEREA DOSARULUI)

Documentele necesare înscrierii la examenul de licență pentru format FIZIC:

1. PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ DIN DOSARUL DEPUȘ LA ADMITERE—VOR FI PRELUATE (de către secretariat) URMĂTOARELE ACTE:

- certificat de naștere fotocopie (de menționat -conform cu originalul+semnatura);
- certificat de căsătorie sau alt document în cazul schimbării numelui, fotocopie (de menționat -conform cu originalul+semnatura);
- hotărâre de divorț (unde este cazul);
- fotocopie C.I. sau B.I. (de menționat -conform cu originalul+semnatura);
- diplomă de bacalaureat fotocopie (de menționat -conform cu originalul+semnatura);
- foaia matricolă anexa la diploma de bacalaureat (de menționat -conform cu originalul+semnatura);
- adeverință medicală în original (eliberată de către medicul de familie)

2. SE VA COMPLETA DOSARUL DEPUȘ LA ADMITERE (de către absolvent) CU URMĂTOARELE ACTE:

- 2 fotografii **recente** color 3/4, hârtie fotografică mată (de menționat pe verso numele și prenumele);
- fotocopie C.I. (de menționat -conform cu originalul+semnatura) doar dacă survin modificări;
- formular fișă înscriere la examenul de licență și fișa de lichidare (vizată de departamentul evidență taxe și de secretariatul facultății);
- fotocopie chitanță achitare taxă licență 1.500 lei (taxa **nu se achită înainte de a fi absolvent, de a fi vizată fișa de lichidare de către cele 2 departamente**)
- fișa de monitorizare a inserției pe piața muncii;
- fișa COC

-ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

3. La înscriere se predă, pe lângă dosarul de absolvent:

1. **LUCRAREA** de LICENȚĂ-1 exemplar cartonat (se va ține cont de cerințele din ghidul de redactare);
2. **REFERATUL** LUCRĂRII de LICENȚĂ (completat și semnat de către profesorului coordonator);
3. **REZUMATUL** SUMAR ANTIPLAGIAT
4. **1 STICK** cu LUCRAREA de LICENȚĂ + prezentarea în PPT (de menționat: tema lucrării, coordonatorul, sesiunea IULIE/FEBRUARIE 202....., numele de naștere și prenumele)

INFORMATII PROGRAM ANTIPLAGIAT EXAMEN FINALIZARE

(Anexa 1 și Anexa 2- [site-ul ueb.ro/psihologie](http://site-ul.ueb.ro/psihologie)):

[ANEXA 1 \(referatul coordonatorului\)](#)

[ANEXA 2 \(ghidul de utilizare - sistem antiplagiat\)](#)

IN SITUAȚIA CONSTATĂRII LIPSEI/EXPIRĂRII VALABILITĂȚII UNOR DOCUMENTE, SECRETARIATUL POATE
SOLICITA COMPLETAREA DOSARULUI
TIPIZATELE NECESARE ÎNSCRIERII le găsiți pe
site-ul [ueb.ro/psihologie/examen licenta](http://ueb.ro/psihologie/examen_licenta)

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

Candidații vor avea asupra lor NUMAI cartea de indentitate (unde este cazul -certificatul de naștere-) UN PIX cu MINA ALBAȘTRA

Așezarea în sală se face la numărul de ordine afișat la avizier /ușa sălii

Este interzisă intrarea în sală

cu telefoane mobile, aparatură electronică, coli, cărți, cursuri sau alte materiale

• **1. ADEVERINȚA de LICENȚĂ**

SE VA ELIBERA **doar PERSONAL/PROCURĂ NOTARIALĂ** ÎN TERMEN DE 30 ZILE LUCRĂTOARE de la AFIȘAREA REZULTATELOR (de la CASA ECOLOGIEI, etaj I)

• **2. DIPLOMA DE LICENȚA, foaia matricolă / supliment diplomă (depinde de promoție) diploma de bacalaureat în original**

-SE VOR ELIBERA **doar PERSONAL/ PROCURĂ NOTARIALĂ** în 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii

Cererea TIP se depune (la CASA ECOLOGIEI, etaj I)

ÎN TERMEN DE UN AN- de la SUSȚINEAREA EXAMENULUI de LICENȚĂ

(NU SE VA DEPUNE IN LUNA AUGUST A.C.)

Eliberare acte studii, Corp C, parter,

DEPARTAMENT -ACTE STUDII –

–program L-V, orele 13.00-15.00